巢湖市国信投资有限公司招聘启事

巢湖市国信投资有限公司成立于2003年6月11日，是经原地级巢湖市政府批准、市国资委授权经营的国有独资公司，现划归合肥市国资委管理，是合肥市产业投资控股（集团）有限公司的全资子公司。公司经营范围：对市政府授权的国有资产进行产权出售、转让、投资、担保和委托管理。

 因工作需要，现面向社会公开招聘员工1名，为综合管理岗位。

一、岗位职责：

负责公司日常管理综合材料的起草、会务安排与来访接待、公司内部行政管理及公共关系协调、对外宣传与企业文化建设；负责公司合同管理等法务相关工作及完成领导交办的其它工作。

二、任职要求：

中华人民共和国公民，身体健康，品行端正，年龄在35周岁以下（特别优秀的可适当放宽年龄要求）；全日制本科及以上学历，管理类或中文类相关专业，英语四级或以上；在企业从事与受聘岗位相关工作经验五年以上，具有一定的语言文字能力，熟悉办公文件格式要求，能熟练使用常用Office软件；具有较强的沟通与组织协调能力；有较强的敬业精神和执行能力；中国共产党党员且有党务工作经验者优先。

三、工作地址：合肥市巢湖市（注：外地人员可提供员工宿舍）

四、工资待遇：依照公司薪酬制度执行。

五、报名方式：通过新安人才投递简历报名，通过初审的，等通知统一组织笔试和面试。

六、报名日期：截止到2021年11月25日。

七、联系电话：82313494、82312406

八、联系人：查女士、李先生

九、公司地址：巢湖市西坝路2号

附件1：个人简历表

**个人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | 照片 |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **政治面貌** |  |
| **婚 育****状 况** |  | **健 康****状 况** |  | **身 高** |  |
| **全日制****学 历** |  | **毕 业****学 校** |  | **毕业时间** |  |
| **所学专业** |  |
| **现工作****单 位** |  | **参加工****作时间** |  | **现从事****职 业** |  |
| **技术职称** |  |
| **户 口****所在地** |  |
| **现居住****地 址** |  |
| **主****要****简****历** | **起止年月** | **在何单位（学校）** | **任何职务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **业务专长及****工作成果** |  |
| **主要家庭成员及重要社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **联系电话** |  | **Email地址** |  |