

## 2023年淮南高新教育发展集团有限公司公开招聘岗位计划

单位	招聘岗位	招聘人数	专业	岗位要求
淮南高新教育发展集团有限公司	行政文秘岗	1	汉语言文学、法学、行政管理	1. 40周岁及以下，本科及以上学历 2. 3年及以上行政、文秘岗位工作经验 3. 具有较强的沟通协调能力，文字写作能力
	人力资源岗	1	人力资源管理	1. 40周岁及以下，本科及以上学历 2. 3年及以上人力资源岗位工作经验 3. 具有较强的沟通协调能力，文字写作能力
	综合教研岗	1	专业不限	1. 40周岁及以下，本科及以上学历 2. 熟练使用办公软件；具有5年以上教学研究与课程研发经验 3. 有中小学科教学工作经历、教师资格证者优先
	教学教研岗	1	专业不限	1. 60周岁及以下，本科及以上学历 2. 15年及以上小学或初中教学工作经历，具有教师资格证 3. 熟练使用办公软件；具有教学研究与课程研发能力 4. 高级职称、学科带头人优先，年龄可适当放宽
	教学督导与评价岗	1	专业不限	1. 35周岁及以下，本科及以上学历 2. 3年及以上绩效考核工作经历，具有教育公司或学校教学评估工作经历者优先 3. 具有较强的沟通协调能力，文字写作能力
	财务与项目管理岗	1	经济、财务管理、会计、审计、工程造价专业	1. 35周岁及以下，本科及以上学历 2. 3年及以上财务、审计、项目招标工作经历，有教育装备采购工作经历者优先 3. 具有较强的沟通协调能力，数据分析能力
合计		6		