**华东交通大学本科毕业设计撰写规范**

为保证毕业设计质量，实现本科人才培养目标，加强毕业设计的规范化管理，特制定本规范。

**一、毕业设计的内容结构**

一份完整的毕业设计通常包括设计说明书和图纸两部分。毕业设计说明书是对毕业设计进行解释与说明的书面材料，一般包括题目、摘要、目录、前言、正文、结论、参考文献和附录等几部分。

**二、毕业设计的撰写要求**

**1.题目。**题目应最恰当、最准确地反映毕业设计内容，所用词语必须有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献，应避免使用非共知共用的缩略词、字符、代号等，不宜超过30字。题目语意未尽可用副标题补充说明毕业设计中的特定内容。

**2.摘要。**摘要是对毕业设计内容不加注释和评论的简短陈述。摘要应包括毕业设计工作的目的、方法、结果和结论。摘要只能用第三人称，要求用语规范、简短精炼，一般在200字左右。摘要不用公式和非规范符号术语，不出现图、表、化学结构式及文献引用编号。摘要要用中、英文分别书写。

**3.关键词。**关键词是供文献检索需要而从设计说明书中选取出的，用以表示全文主题内容信息的词或词组，一般以3～5个关键词为宜。中、英文关键词分别注明在中、英文摘要段落之后。

**4.目录。**目录是反映设计的纲要，应列出设计说明书各组成部分的大小标题，分别层次，逐项标注页码，包括参考文献、附录、索引等附属部分的页次。

**5.前言。**又叫引言或绪论。主要是介绍选题背景、简述本设计在国内外发展概况及存在的问题，说明本设计课题的来源、目的、意义、应解决的主要问题、应达到的技术要求和本设计的指导思想。前言要写得自然、概括、简洁、确切。

**6.正文。**毕业设计的论点、论据和论证都在此进行阐述，正文必须客观真切、准确完备、合乎逻辑、层次分明简练。由于各专业的学科、选题、研究对象和研究方法、工作进程、结果表达方式等差异很大，所以对正文内容不作统一规定，但总的思路和结构安排应当符合“提出问题，摆出论点，通过论据或数据对论点加以论证，最后对结果进行分析得出结论和推论”这一共同的要求。毕业设计说明书正文不少于15000字，一般包括方案的论证和主要参数的计算两大部分。

（1）设计方案的论证。说明设计原理并进行方案选择，阐明为什么要选择这个设计方案（包括各种方案的分析、比较）以及所采用方案的特点。

（2）参数计算和过程论述。指作者对自己的研究工作的详细表述。要求论理正确、论据确凿、逻辑性强、层次分明、表达确切。

**7.结论。**又叫结束语、结语。说明本设计的学术意义和应用价值，分析其优点、创新、特色和达到的水平，还应指出其中存在的问题和今后的改进方向。结论要简单、确切；要实事求是，切忌言过其实。

**8.参考文献。**参考文献是作者对亲自考察过的并在正文中引用或参考的文献进行的一种说明。引用标注和著录方法按GB/T7714-2015参考文献国家标准的要求进行。参考文献应具有权威性，一般不少于30篇，要注意引用最新的文献。毕业设计应有一定数量的英文参考文献。

**9.附录。**将那些不宜放在正文中，但又直接反映毕业设计工作成果的内容，如计算机程序、实验数据等材料附于毕业设计之后。附录所包含的材料是毕业设计的重要组成部分。

**10.致谢。**对毕业设计指导教师、对毕业设计直接提供过资金、设备、人力以及文献资料等支持和帮助的团体和个人应表示感谢。

**11.毕业设计图纸要求。**图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写。提倡学生使用计算机绘图。

**三、毕业设计的排版规范**

**1.版面要求**

设计说明书一律用计算机输入排版，用A4（210mm×297mm）白纸打印并装订（左装订）成册，可双面打印。除外语专业以及留学生外，一律使用国家公布的规范简体汉字。

页面设置：上、下和左边距均为25mm，右边距为20mm，页眉15mm，页脚17.5mm。

页眉页脚设置：奇数页页眉书写“华东交通大学毕业设计说明书”，偶数页页眉书写“学生姓名：毕业设计的题目”，均用宋体小五号居中书写。页脚的页码居中，用Times New Roman字体小五号居中书写。

**2.文本和段落要求**

采用1.25倍行距，标准字符间距。西文、数字等符号均采用Times New Roman体字。

中文摘要：独占一页；“摘要”用3号黑体字，居中；正文用小4号宋体字；关键词用小4号黑体字，居左顶格，单独占行。关键词之间用分号间隔，最后一个关键词后不使用标点符号。

英文摘要：独占一页；“ABSTRACT”用3号加粗、居中；正文用小4号；关键词用小4号加粗，居左顶格，单独占行。英文关键词之间用逗号间隔，最后一个关键词后不使用标点符号。

目录：“目录”用小2号黑体字、居中；目录内容最少列出第一级标题（章）和第二级标题（节）；前者用4号黑体字，后者用4号宋体字，每一级标题后应标明起始页码。

前言、正文、结论和致谢：用小4号宋体字；各层标题均单独占行书写。第一级标题（章）用3号黑体字；第二级标题（节）用4号黑体字；第三级标题用小4号黑体字。

参考文献：用5号宋体字。

**3.图、表的要求**

每幅插图下方居中放置图序和图题，用5号黑体字。插图应位于正文中引用该插图字段的后面。毕业设计说明书的所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准徒手画，必须按国家规定要求或工程要求采用计算机绘图。线条要匀称，图面要整洁美观。

每个表格上方正中放置表序和表题，用5号黑体字。表格应位于正文中引用该表格字段的后面。表格允许下页接写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

**四、毕业设计的装订存档规范**

1.使用档案袋存放毕业设计相关的所有资料。毕业设计资料袋封面按要求认真填写，字体要工整、整洁。

2.毕业设计说明书装订顺序

（1）封面、毕业设计（论文）诚信声明；

（2）毕业设计任务书、开题报告；

（3）毕业设计指导教师评阅书、评阅教师评阅书、答辩记录；

（4）中文摘要及中文关键词；

（5）英文摘要及英文关键词；

（6）目录、前言、正文、结论和参考文献；

（7）附录部分（若内容较多，可单独成册）;

（8）致谢；

（9）封底。

3.毕业设计资料封存归档顺序

（1）装订成册的本科毕业设计说明书；

（2）设计图纸；

（3）查重检测报告；

（4）其他。